



Nordland fylkeskommune

DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN TOTALENTREPRISE VEST-LOFOTEN VGS – ENDRING PARAPET

Dato: 25.09.2026
Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Nordland fylkeskommune
Oppdragsnavn: Vest-Lofoten VGS - Samlokalisering - Prosjektlederstøtte
Oppdragsnummer: 534937-01
Oppdragsleder: Frøydis Rørtveit Stensvik
Utarbeidet av: Mathias Wigum

01	25.09.26	Endring parapet – Del I Konkurransbeskrivelsen	MW	FRS
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1.	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1.	Innbydelse til konkurranse	3
1.2.	Overordnet om leveransen	3
1.3.	Kontrakten	3
1.4.	Tidsfrister for kontraktgjennomføringen.....	3
1.5.	Forbehold om tillatelser og/eller finansiering.....	3
2.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
2.1.	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	3
2.2.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2.3.	Viktige datoer	4
2.4.	Taushetsplikt og offentliggjøring.....	4
2.5.	Språkkrav.....	5
2.6.	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	5
3.	SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1.	Skatteattest.....	5
3.2.	Kvalifikasjonskrav	5
3.2.1.	Generelt.....	5
3.2.2.	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	5
3.2.3.	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	6
3.2.4.	Leverandørens kompetanse og erfaring	6
3.2.5.	Leverandørens kvalitetsstyring	6
4.	TILDELING AV KONTRAKT	7
4.1.	Begrunnelse for bruk av unntak i §7-9	7
4.2.	Grunnlag for tildeling	7
4.3.	Avvik og forbehold	7
4.4.	Alternative tilbud	8
5.	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	8
5.1.	Innlevering av tilbud.....	8
5.2.	Krav til tilbudets utforming	8
6.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	8
6.1.	Meddelelse om valg av leverandør	8
6.2.	Karensperiode	8
7.	SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD.....	9
7.1.	Tilbudsbrev.....	9
7.1.1.	Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav.....	9
7.2.	Dokumentasjon på tildelingskriterier	9
7.2.1.	Tildelingskriterium K1 – Leverandørens tilbudssum.....	9
7.2.2.	Tildelingskriterium K2- Oppgaveforståelse	9

Tilbudsinnbydelse

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Innbydelse til konkurranse

Oppdragsgiver, Nordland fylkeskommune inviterer til konkurranse om kontrakt for: Vest-Lofoten VGS – Endring parapet

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

1.2. Overordnet om leveransen

Entreprisen omfatter ombygging av eksisterende parapet på hovedbygget på Vest-Lofoten videregående skole, totalt ca. 250 løpemeter. Dagens situasjon er en parapet med en arkitektonisk gesims som på vinteren skaper utrygg situasjon dersom det samler seg snø og is på denne. Ny situasjon vil være en parapet som går jevnt med yttervegg og som har fall inn mot taket.

1.3. Kontrakten

Kontrakten er en totalentreprise.

Leveransen reguleres av kontraktbestemmelsene i NS 8407 og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget del II.

1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen

Frist for ferdigstillelse er: 01.03.2027

1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom

- det ikke blir gitt nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter.
- ikke foreligger tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet (evt. vedtak i kommune/virksomhetens styre)]

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3. Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av rettinger og avklaringer vil bli gjennomført ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog i form av forhandlinger, med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I, Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.
- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev mal
- Vedlegg 2 – Prisskjema
- Vedlegg 3 – Forpliktelsesskjema mal
- Vedlegg 4 - A20.033 Samleplan 2
- Vedlegg 5 – A20-764 Yttervegg topp (eksisterende løsning)
- Vedlegg 6 - AD-V-001 Parapet (ny løsning)
- Vedlegg 7 - Bilder Takkant Skolebygg 20260916

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt underveis i konkurransen.

2.3. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for anskaffelsen:

Planlagte milepæler	Tentative tidspunkt
Utllysning	25.09.2026
Tilbudsbefaring etter avtale*	Innen 13.10.2026
Frist til å stille spørsmål	14.10.2026 kl 16:00
Frist til å levere tilbud	21.10.2026 kl 12:00
Tilbudsåpning	21.10.2026 kl 13:00
Valg og meddelelse av entreprenør	30.10.2026
Karensfrist	10 dager
Kontraktsinngåelse	09.11.2026
Tilbudets vedståelsesfrist*	90 dager
Ferdigstillelse entreprise	Fastsettes ved kontraktsinngåelse

*Kontaktperson for tilbudsbefaring: **Truls Svenning Torgersen**, epost: trutor@nfk.no, tlf: 90026831.

**En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA§ 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.5. Språkkrav

Tilbudet skal leveres på norsk.

2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via KGV-light.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen. Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

2.7. Verneting

Salten og Lofoten tingrett er verneting.

3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Skatteattest

Leverandøren som innstilles til kontrakt, skal levere skatteattest. Oppdragsgiver vil etterspørre attesten, fortrinnsvis før tildeling skjer. Attesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.2. Kvalifikasjonskrav

3.2.1. Generelt

Leverandøren skal i tilbudet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik de er angitt nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon, for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør senest før tildeling skjer. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre denne dokumentasjonen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kvalifikasjonskravene må være oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbudet. Leverandøren må derfor ha dokumentasjonsbevisene liggende klare, slik at de kan oversendes straks oppdragsgiver ber om det.

3.2.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	-Norske selskaper: Firmaattest -Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	-Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet og ikke være eldre enn 6 måneder. -Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

3.2.4. Leverandørens kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av • Oppdragets navn • Oppdragsgiver • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse, • Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevans for oppdraget i denne konkurransen Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante. Leverandøren er også ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse.

3.2.5. Leverandørens kvalitetsstyring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem, basert på ISO 9001:2015 eller tilsvarende, med relevans for oppdraget i denne anskaffelsen.	Egenerklæringsskjema som viser at leverandøren oppfyller kravene i ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater.

4. TILDELING AV KONTRAKT

4.1. Begrunnelse for bruk av unntak i §7-9

Oppdragsgiver har gjennom konkurransegrunnlaget beskrevet omfanget av arbeidene, som omfatter utskifting av ca. 250 løpemeter parapet. Tiltaket er ferdig prosjektert, og entreprenørens leveranse er i hovedsak begrenset til demontering av eksisterende parapet og montering av ny parapet i henhold til utarbeidet prosjekteringsgrunnlag.

Oppdragsgiver vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd. Forpliktelsen til å stille klima- og miljøkrav eller kriterier gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

Arbeidene er av begrenset omfang og består av standard bygge- og monteringsarbeider med liten variasjon i metodevalg mellom aktuelle leverandører. Eventuelle forskjeller i klimaavtrykk knyttet til transport, maskinbruk og utførelsesmetode vurderes som marginale. Oppdragsgiver anser derfor at klima- og miljøbelastningen ved anskaffelsen er uvesentlig, og pris vil bli benyttet som eneste tildelingskriterium.

4.2. Grunnlag for tildeling

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekting
K1: Leverandørens tilbudssum	Utfylt prisskjema	70%
K2: Oppgaveforståelse	Oppgaveforståelse som inneholder organisasjonskart for prosjektet, med tilhørende beskrivelse av hvordan leverandøren vil organisere prosjektet. CV og beskrivelse av funksjon for prosjektleder. Redegjørelse for hvordan oppdraget skal gjennomføres (inkl. fremdriftsplan) og konkrete tiltak for å sikre at utfordringene i prosjektet ivaretas på en god måte.	30%

Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å prissette) vil bli gitt pristillegg under evalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens endelige tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan prissettes, fører til avvisning. Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel: $= 10 (1 - ((PN - P1)/P1))$. Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.

I beregningen av konkurransesum vil oppdragsgiveren fastsette en konkret verdi på leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet K2 innenfor verdigrensen 0 - 10. Leverandørene honoreres bare for forhold som representerer en konkret og forpliktende merverdi for kontrakten.

4.3. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbuds brevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er angitt i KGV-systemet.

Tilbud skal leveres elektronisk via KGV-light innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via KGV-light etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging/registrering skjer her: [KGV-light](#)

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt EU-Supply brukerstøtte på tlf.: 23 96 00 10 eller på e-post til: support@eu-supply.com.

5.2. Krav til tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inngis i henhold til punkt 7, og utformes etter denne disposisjonen:

1. Leverandørens tilbudsbrief
2. Dersom relevant: Opplysninger om fellesskap av leverandører/støttende virksomhet
3. Dokumentasjon på tildelingskriterier, herunder:
 - a. Utfylt prisskjema
 - b. Oppgaveforståelse

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet, men skal bekreftes oppfylt i tilbudsbriefet, jf. pkt. 3.2.1.

Skatteattest vil bli etterspurt for den leverandør som innstilles til kontrakt.

6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1. Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

6.2. Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.

7. SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD

7.1. Tilbudsbrev

Leverandøren skal levere et forpliktende tilbudsbrev, i samsvar med mal for tilbudsbrev (vedlegg 1). Tilbudsbrevet må være datert og signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.

7.1.1. Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Det skal vedlegges tilbudet en utfylt forpliktelseserklæring for hver av de støttende virksomhetene iht. mal.

7.2. Dokumentasjon på tildelingskriterier

7.2.1. Tildelingskriterium K1 – Leverandørens tilbudssum

Dokumentet K1 - Prisskjema skal fylles ut og leveres sammen med tilbudet. Priser oppgis eks mva.

7.2.2. Tildelingskriterium K2- Oppgaveforståelse

Tilbudet skal vedlegges et dokument merket «K2 - Oppgaveforståelse», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.